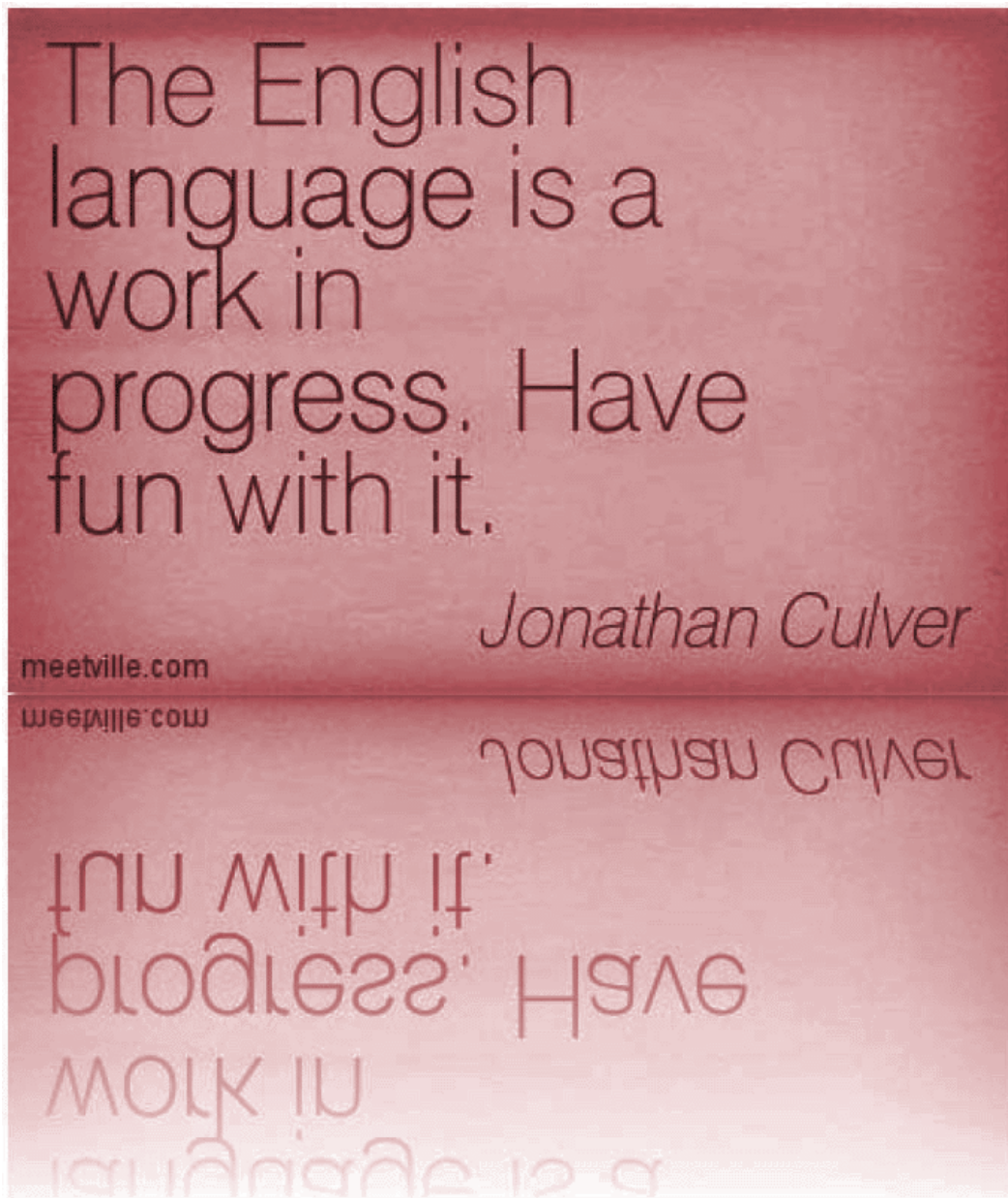


MasterEnglish for Marketing & Communication

Argument Writing & Argumentative Speaking



Inhoudsopgave

Studiewijzer	blz. 3
Studieplanner periode 4	blz. 4
Argumentative writing & speaking	blz. 5
Topics	blz. 6
Samenvatten	blz. 8
Nedercom- Highfive 7 & 8	blz. 9
Irregular verbs	blz. 18
Blank note paper	blz. 21

STUDIEWIJZER ENGELS PERIODE 4 1HMC

	Onderwerp	
	Context	
	Leerdoelen	
	Leeractiviteiten	
	Tijd	
	Leermiddelen	
	Voortgang en beoordeling	Cijfer
<p>- Voortgangstoets: toetsweek 4 De volgende items zijn van invloed op het toetscijfer: - Deadline eerste maandag van de toetsweek niet gehaald: cijfer 1 Opdrachten ontbreken: - 1 punt - Nedercom opdrachten niet gedaan: - 2 punten; teveel - - ~ ~ : - 1 punt - Toets voldoende maar Nedercom én reader en betoog niet gedaan: eindcijfer 1</p> <p>Herkansing: - Herkansing toets/ reader/ Nedercom: week 26</p>		

STUDY PLANNER					PERIOD 4
Resources:			Class: 1st years 1 HMC Department: Marketing & Communicatie		
A. Masterenglish.nl – Webquests – Product Presentation					
B. www.nedercom.nl					
C. Vocabulary backstage					
Week	Writing	Speaking	Reading/ Listening	Vocabulary WRTS Grammar workshops	<input checked="" type="checkbox"/>
17 21-04-2019 (Monday 2nd Easterday)	Introduction: Argumentative writing and argumentative speaking. (see below) Pair up and choose a topic		Find articles to support your argument	www.nedercom.nl chapter 7 + 8 zelftoets Study wordlist N-E; E-N	<input type="checkbox"/>
18 29-04-2019	meivakantie				
19 06-05-2019	Summarize the articles				<input type="checkbox"/>
20 13-05-2019	Make presentation and prepare			www.nedercom.nl chapter 7 + 8 zelftoets	<input type="checkbox"/>
21 21-05-2019	Make presentation and prepare				<input type="checkbox"/>
22 28-05-2019 30-05 Hemelvaart		Presentations in class		www.nedercom.nl chapter 7 + 8 zelftoets	<input type="checkbox"/>
23 03-06-2019		Presentations in class			<input type="checkbox"/>
24 10-06-2019 Ma: 2 ^e Pinksterdag		Presentations in class		Herkansing periode 3	<input type="checkbox"/>
25 17-06-2019	Deadline Nedercom: eerste maandag van de toetsweek 17/6 Periodecijfer = resultaat presentatie; Nedercom				
26 24-06-2019	Herkansingsweek periode 4				
27 01-07-2019	Einde jaar afsluiting				

ARGUMENT WRITING & ARGUMENTATIVE SPEECHING

Dit is een opdracht voor tweetallen.

Schrijf een Engels betoog over een onderwerp dat jullie na aan het hart ligt.

Documentatie voor het betoog:

Zoek zoveel mogelijk betrouwbare Engelse artikelen/ documentaires over je onderwerp. Betrouwbaar = afkomstig van een kwaliteitskrant- of tijdschrift, een bron die relevant is voor je onderwerp, of geschreven door een ter zake gezaghebbende auteur. Je zult per artikel dus moeten nagaan of het aan de voorwaarden voldoet. Maak gerust gebruik van Google, maar zorg dat de bronnen die je gebruikt betrouwbaar zijn en actueel. Op blz. 6 en 7 vind je interessante suggesties voor een onderwerp voor een presentatie.

Verwerk ieder artikel als volgt

- Maak van elk artikel een kleine lees vervangende samenvatting van 100 tot 200 woorden. 200 woorden is in dit geval een absoluut maximum, probeer het zo beknopt mogelijk te doen. (zie blz. 8 voor tips over samenvatten)
- Schrijf twee voor jou belangrijke zinnen uit het artikel over, die je later als citaat zou kunnen gebruiken.
- Verwerk minimaal **vier** van deze bronnen in jouw betoog, zorg dat je de lezer voldoende informeert over het onderwerp.

Eisen voor het betoog:

De lengte van je geschreven betoog is minimaal 1 A4-tje per persoon; om en nabij de 700 woorden.

Uitvoering van het betoog:

Houd samen het betoog van ca. 6-8 minuten a.d.h.v. een PowerPoint presentatie.



Check out the list of argumentative essay topics below:

Looking for effective and simple topics for your argumentative essay? Have no clue how to find an interesting idea to write about? Check out the extensive list of argumentative essay topics below and choose one that you feel comfortable working with. See some useful tips and recommendations on choosing the best argumentative essay topics here. Good luck!

Cloning

Human Cloning Issue: Ethical Or Not?
Cloning Should Have Limits
Human Cloning: Science Or Madness?
The Immorality And Dangers Of Human Cloning

Capital Punishment/Death Penalty

The Debate Over Capital Punishment
Put Death Penalty To Death
Capital Punishment: Justice For All?
Does Capital Punishment Deter Crime?

Gun Control

Gun Control Versus Gun Rights
Gun Use Must Be Strictly Regulated

Euthanasia

Euthanasia: Murder or Mercy?
Euthanasia: The Right to Decide
Dying With Dignity Or Sanctity of Life: Who Gets To Choose?

Violence In Media

Violent Video Games Directly Correlate To Violence In Schools
In Defense Of Violence In Media
The Effects Of Violence In Media On Modern Kids And Teenagers
The Impact of Media Violence on Children
The Role of Violence and Television In Modern Social Life

School Dress Code

Mandatory Dress Codes for All Schools!
Educational Effects Of School Uniforms
Schools Are For Learning, Not Fashion
Should There Be Dress Code For School Teachers And Administrators?

Driving Laws

Drivers Should Be Banned From Using Cell Phones While Driving
Drunk Drivers Should Be Imprisoned On The First Offense
We Need Stricter Laws For Driving Under The Influence
The Driving Age Should Be Lowered
The Driving Age Must be Raised

Adoption

The Risks Linked To International Adoption
The Challenges Of Transracial Adoption

Other Common Issues

Advertising: Information or Manipulation?

Censorship: Are There Cases When It Can Be Morally Justified?
Should Minors Be Executed For Murder?
Should Parents Be Held Responsible For their children's Crimes?
Should Sex Education Be Increased In Schools?
Should Physical Education Course Be Mandatory In High Schools?
Should schools place more emphasis on disciplining
College students should have complete freedom to choose their own courses
Dieting Does Not Help People Lose Weight
Should We Reduce The Presence Of Technology In Our Life?
Is gender equality a myth or a sustainable reality?
Should divorce be harder to obtain?

Or choose a typically Dutch topic:

Onderwijs

Leraren hebben een taak in de opvoeding.
Een maatschappelijke stage volgen is goed voor de maatschappij.
Onderwijs moet gratis worden.
Schooluniformen moeten worden ingevoerd.
Op scholen moet meer worden gedaan om overgewicht te bestrijden.

Financieel

De salarissen van topmanagers in Nederland zijn te hoog.
De euro had niet moeten worden ingevoerd.
Nederland moet terug naar de gulden.

Maatschappij

Jongeren die jonger zijn dan 18 jaar moeten geen alcohol kunnen kopen.
Wie ongezond leeft moet meer zorgpremie betalen.
Gewelddadige games moeten verboden worden.
Door games raken jongeren vervreemd van de realiteit.
Modellen met ondergewicht moeten een werkverbod krijgen.
Middelbare scholieren moeten een Ov-jaarkaart krijgen.
De overheid moet meer doen om overgewicht tegen te gaan.
Het openbaar vervoer (OV) moet gratis worden.
Het illegaal downloaden moet harder worden aangepakt.
Technologie maakt jongeren lui.

Milieu

De import van tropisch hardhout moet verboden worden.
Wc's moeten worden doorspoeld met regenwater.
Vanaf 2020 moeten er alleen nog maar elektrische auto's verkocht worden.
De toekomst ligt in zonne-energie.
's Nachts moeten lantaarnpalen worden uitgezet.
Plastic tassen moeten verboden worden in winkels.
Alleen LED-lampen mogen nog verkocht worden.

Politiek

Vrij verkeer van personen en goederen moet worden nagestreefd over de hele wereld.
De monarchie moet worden afgeschaft.

Voorwerk samenvatten:

- Bekijk de kopjes; met wat voor soort teksten hebben we te maken? Wat is het doel? Informeren, overtuigen, uiten van emoties, amuseren?
- Scan de tekst (zoek naar speciale informatie); noteer relevante keywords en onderstreep de signaalwoorden.
- Lees de tekst intensief.
- Maak van de woorden die je niet kent een woordenlijst en zoek de betekenis op.

Soorten samenvattingen:

- Themasamenvatting: geeft de inhoud van een tekst in één zin weer.
- Globale samenvatting: geeft niet alleen het onderwerp of de mening weer maar ook het belangrijkste feit of argument dat dit onderwerp of deze mening ondersteunt.
- Lees vervangende samenvatting: heeft een omvang van ongeveer 20% van de oorspronkelijke tekst.

- Schrijver, titel, bron - als kop boven de samenvatting
- Thema - kijk naar de eerste zin van de eerste alinea
- Wat is de aanleiding voor het artikel - kijk in de eerste alinea
- Wat is het doel?
- Hoofd -en bijzaken benoemen m.b.v. signaalwoorden*

Wel verwerken: trefwoorden per alinea, signaalwoorden m.b.t. belangrijke alinea's.

Niet verwerken: inleiding, slot, herhalingen, voorbeelden.

Vermijd lange zinnen, vaag taalgebruik, bijwoordelijke en bijvoeglijke bepalingen, veelvuldig gebruik van hulpwerkwoorden en de lijdende vorm (hulpwerkwoord 'worden' of 'zijn' en een voltooid deelwoord.)

***Signaalwoorden:**

As, because, since (reden)

Consequently, therefore, so (resultaat)

Although, but, however, nevertheless, still, yet (tegenstelling)

Also, besides, furthermore, in addition. moreover (toevoegen)

E.g., for example, for instance (voorbeeld)

If, provided, providing, unless (voorwaarde)

NEDERCOM - BY THE WAY, HOW'S YOUR ENGLISH GRAMMAR?

Open Nedercom.nl and login with your last name. Your student number is your password. Then go to 'Highfive' and do **chapter 7 & 8**.

Maak eerst de diagnose en breng je kennis in kaart. Het programma geeft je dan een individueel oefenadvies. Wat je al beheerst, hoef je niet te doen. Doe ook de zelftoets. Feel free to do exercises from the first 6 chapters again if you come across difficult grammatical structures during the course of this project.

Diagnose resultaat: 🟢=OK, oefenen aanbevolen 🟡=oefenen noodzakelijk 🔴=oefenen zeer noodzakelijk

Alle oefeningen moeten minimaal voldoende zijn:

Resultaat oefeningen: ++=uitstekend +=goed ✓=voldoende ~=bijna voldoende -=onvoldoende

Home > Engels, Duits & Spaans > High Five

Print

High Five

High Five is een grammatica Engels voor beginners. De oefenzinnen zijn steeds korte, enkelvoudige zinnen. Onder iedere Engelse zin staat de Nederlandse vertaling.

Hoofdstukindeling

1. Werkwoorden: onvoltooiden tijden
2. Bijvoeglijk naamwoord / bijwoord / vergelijkingen
3. Werkwoorden: voltooiden tijden
4. Lidwoorden / bezitsvorm / voorzetsel
5. Werkwoorden: toekomstige tijd / duurvorm
6. Voornaamwoorden
7. Woordvolgorde: vragend / ontkennend
8. Meervouden, veel / weinig
9. Hulpwerkwoorden / lijdende vorm
10. Revision

High Five

Mind the Gap

D-logisch

DerDieDas

D-einfach

iBravo!

iMás bravo!

iBravísimo!

7 Woordvolgorde: vragend en ontkennend

7.1 Woordvolgorde

Onderwerp en gezegde (1 en 2)

Meewerkend voorwerp en lijdend voorwerp (3 en 4)

Bepaling van plaats en bepaling van tijd (5 en 6)

Bepalingen van onbepaalde tijd

7.2 Vragende en ontkennende zinnen

Vragende en ontkennende zinnen maken

Samentrekkingen

7.1 Woordvolgorde

De woordvolgorde van een zin in het Engels is als volgt:

1. **onderwerp**
2. **gezegde**
3. **meewerkend voorwerp**
4. **lijdend voorwerp**
5. **bepaling van plaats**
6. **bepaling van tijd**

Onderwerp en gezegde (1 en 2)

In **bevestigende zinnen** is het **onderwerp** het **eerste zinsdeel** in een zin. Het onderwerp is het antwoord op de vraag: **wie (wat) + persoonsvorm?**

De **persoonsvorm** kan gevonden worden door de zin **vragend te maken(1)**. De persoonsvorm gaat dan naar voren. De zin kan ook in een **andere tijd** worden gezet(2). Het enige woord dat dan verandert, is de persoonsvorm. De derde mogelijkheid om de persoonsvorm te vinden, is het **getal te veranderen(3)**; enkelvoud wordt meervoud -- meervoud wordt enkelvoud.

Mijn baas gaf mij de fax gisteren op het kantoor.

persoonsvorm: **gaf** >> **(1) Gaf mijn baas de fax?**
(2) Mijn baas geeft de fax.
(3) Mijn bazen geven de fax.
onderwerp: **wie gaf?** >> **mijn baas**

Het onderwerp wordt gevolgd door het hele gezegde. Het gezegde bestaat uit één of meer werkwoorden.

gezegde: **gaf**

Meewerkend voorwerp en lijdend voorwerp (3 en 4)

Het **meewerkend voorwerp** is het antwoord op de vraag: **aan wie?** of **voor wie? + alle al benoemde zinsdelen.**

meewerkend voorwerp: aan wie gaf mijn baas? >> mij

Het **lijdend voorwerp** is het antwoord op de vraag: **wie (wat) + persoonsvorm + onderwerp?**

lijdend voorwerp: wat gaf mijn baas? >> de fax

Het meewerkend voorwerp kan ook achter het lijdend voorwerp staan.

Als het meewerkend voorwerp na het lijdend voorwerp wordt geplaatst, moet er een voorzetsel vóór komen.

De eerder genoemde zin kan in het Engels dus op **twee manieren** worden vertaald.

- . My boss gave me the fax message at the office yesterday.
- . My boss gave the fax message **to** me at the office yesterday.

Bepaling van plaats en bepaling van tijd (5 en 6)

Bepalingen van plaats geven aan waar iets gebeurt.

Bepalingen van tijd geven aan wanneer of hoe vaak iets gebeurt.

Er zijn **twee soorten bepalingen van tijd**:

- . **bepalingen van bepaalde tijd**: **geven een tijdstip of tijdsduur aan**
vanavond, morgen, al 3 jaar
- . **bepalingen van onbepaalde tijd**: **geven aan hoe vaak iets gebeurt**
nooit, altijd, soms, vaak, gewoonlijk

Als in een zin zowel een bepaling van plaats als een bepaling van tijd voorkomt, komt in het Engels de bepaling van plaats vóór de bepaling van bepaalde tijd.

Hij is morgen in Manchester. -- He will be in **Manchester tomorrow**.

Bepalingen van bepaalde tijd

Een **bepaling van bepaalde tijd** kan zowel **achteraan** als **vooraan** in de zin staan.

Zij gaat morgen naar Glasgow. -- **Tomorrow** she will go to Glasgow.

Een bepaling van bepaalde tijd wordt **vooraan** gezet als **de tijd moet worden benadrukt**.

Een bepaling van bepaalde tijd wordt **achteraan** gezet als niet de tijd belangrijk is, maar **bijvoorbeeld de plaats**.

Als in het Nederlands een zin begint met een tijdsbepaling van bepaalde tijd of een

bepaling van plaats, wisselen onderwerp en persoonsvorm van plaats. **In het Engels**

verandert de vaste volgorde niet; het onderwerp blijft voor de persoonsvorm staan.

Gisteren was hij nog hier.

-- Yesterday **he was** here.

In Schotland is het één uur vroeger.

-- In Scotland **it is** one hour earlier.

In het Engels staan dus nooit bepalingen van bepaalde tijd of bepalingen van plaats tussen de werkwoordsvormen van het gezegde.

Wij hebben de laatste weken veel

-- We have received many complaints

klachten van onze klanten ontvangen.

from our customers **in the last**

few weeks.

Als er in het Engels **meer dan één bepaling van plaats** of **meer dan één bepaling van bepaalde tijd** in de zin staat, staat de **meest precieze bepaling voorop**.

Wij vertrekken woensdagmorgen
om 7 uur.

-- We will leave at **7 o'clock on**
Wednesday morning.

Bepalingen van onbepaalde tijd**De belangrijkste bijwoorden van onbepaalde tijd zijn:**

altijd	always	regelmatig	regularly	nooit	never
gewoonlijk	usually	ooit	ever	meestal	mostly
soms	sometimes	spoedig	soon	zelden	seldom
vaak	often (ook also: op dezelfde manier)				

De **plaats** van het **bijwoord van onbepaalde tijd** is **afhankelijk** van het **gezegde**:

- **Als het gezegde bestaat uit één werkwoord, komt het bijwoord van onbepaalde tijd direct vóór dit werkwoord.**

Hij staat altijd vroeg op. -- He **always gets** up early.
 Zij beginnen zelden voor 8 uur. -- They **seldom start** before 8 o'clock.

- **Als het gezegde bestaat uit meer dan één werkwoord, komt de bepaling van onbepaalde tijd direct achter het eerste werkwoord.**

Zij heeft hier nooit gewerkt. -- She **has never worked** here.
 Jij had het nooit moeten doen. -- You **should never have done** it.

- **Als het gezegde bestaat uit een vorm van to be (am, are, is, was, were), dan komt het bijwoord van onbepaalde tijd er direct achter. Als het gezegde bestaat uit have/has/had been, komt de bepaling van onbepaalde tijd direct achter het eerste werkwoord.**

Hij is nooit op tijd. -- He **is never** in time.
 Zij waren altijd te laat. -- They **were always** late.
 Zij is altijd op tijd geweest. -- She **has always been** in time.
 Hij was nooit in Wales geweest. -- He **had never been** to Wales.

7.2 Vragende en ontkennende zinnen

Net als in het Nederlands zijn er in het Engels **bevestigende, ontkennende, vragende en vragend-ontkennende** zinnen.

Bevestigende zinnen bevatten een mededeling of verklaring.

Zij betalen de rekening. -- They pay the bill.
 Hij heeft de computer gekocht. -- He has bought the computer.

Vragende zinnen bevatten een vraag.

Betalen zij de rekening? -- Do they pay the bill?
 Heeft hij de computer gekocht? -- Has he bought the computer?

Ontkennende zinnen bevatten een ontkenning (niet/not, geen/no).

Zij betalen de rekening **niet**. -- They do **not** pay the bill.
 Hij heeft de computer **niet** betaald. -- He has **not** paid the computer.

Vragend-ontkennende zinnen zijn een combinatie van een vraag en een ontkennende zin.

Weet hij **niet** hoeveel dit kost? -- Does**n't** he know how much this costs?
 Praatte hij **niet** te veel? -- Did**n't** he talk too much?

Vragende en ontkennende zinnen maken
Het hulpwerkwoord to do

Om een zin vragend of ontkennend te maken moet je in het Engels het hulpwerkwoord to do gebruiken.

- | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------|
| Wij betalen de rekening. | -- | We pay the bill. |
| Betalen wij de rekening? | -- | Do we pay the bill? |
| Wij betalen de rekening niet. | -- | We do not pay the bill. |

In de tegenwoordige tijd (o.t.t.) wordt do of do not gebruikt voor alle personen. Voor de derde persoon enkelvoud wordt als enige uitzondering does of does not gebruikt.

- | | | |
|----------------------|----|-------------------------------|
| Hij werkt hier. | -- | He works here. |
| Werkt hij hier? | -- | Does he work here? |
| Hij werkt hier niet. | -- | He does not work here. |

In de verleden tijd (o.v.t.) wordt did of did not gebruikt voor alle personen.

- | | | |
|---------------------------------|----|---------------------------------|
| Wij betaalden de rekening. | -- | We paid the bill. |
| Betaalden wij de rekening? | -- | Did we pay the bill? |
| Wij betaalden de rekening niet. | -- | We did not pay the bill. |
| Hij werkte hier. | -- | He worked here. |
| Werkte hij hier? | -- | Did he work here? |
| Hij werkte hier niet. | -- | He did not work here. |

- | | | |
|----------------------------|----|---------------------------------|
| Hij kan morgen komen. | -- | He can come tomorrow. |
| Kan hij morgen komen? | -- | Can he come tomorrow? |
| Hij kan morgen niet komen. | -- | He cannot come tomorrow. |

- | | | |
|-----------------------------|----|------------------------------------|
| Zullen wij nu gaan? | -- | Shall we go now? |
| Mogen wij nu gaan? | -- | May we go now? |
| Dit zal niet meer gebeuren. | -- | This will not happen again. |
| Zou jij dat doen? | -- | Would you do that? |
| Je moet niet te laat komen. | -- | You must not be late. |

Als een vragende zin begint met who / which / what als het onderwerp van die zin, wordt er geen vorm van to do gebruikt.

- | | | |
|----------------------------------|----|---------------------------------|
| Wat gebeurde vorige week? | -- | What happened last week? |
| Wie vertelde hem dat verhaal? | -- | Who told him that story? |
| Wie van jullie heeft het gedaan? | -- | Which of you did it? |

To do kan ook een gewoon werkwoord zijn in de betekenis van doen. In dat geval gelden ook de bovenstaande regels voor vragend of ontkennend maken.

- | | | |
|---------------------------------|----|------------------------------------|
| Hij doet het goed. | -- | He does it well. |
| Doet hij het goed? | -- | Does he do it well? |
| Hij doet het niet goed. | -- | He does not do it well. |
| Hij heeft het goed gedaan. | -- | He has done it well. |
| Heeft hij het goed gedaan? | -- | Has he done it well? |
| Hij heeft het niet goed gedaan. | -- | He has not done it well. |

Hoofdstuk 8: Meervoudsvorming: veel en weinig

8.1 Meervoudsvorming

Het **meervoud** van de meeste zelfstandige naamwoorden in het Engels wordt gevormd door een **s achter het enkelvoud** te zetten. In het Nederlands bestaat ook een meervoud met apostrof + s ('s). Dit is bijvoorbeeld het geval bij woorden als firma's, collega's, taxi's, foto's en video's. In het Engels bestaat deze vorm niet. De **meervouds-s** wordt **altijd aan het enkelvoud vast** geschreven: **colleagues, taxis, photos, videos**.

Hoofdregeel (1)

enkelvoud + -s

firm -- firms

shop -- shops

machine -- machines

Regel 1a

Na een sisklank (bijvoorbeeld s, ss, sh, x, ch): enkelvoud + -es.

glass -- glasses

bus -- buses

church -- churches

fax -- faxes

fish -- fishes

address -- addresses

Regel 1b

Een medeklinker + y verandert in -ies.

city -- cities

copy -- copies

lady -- ladies

Máár: Een klinker + y krijgt alleen maar een -s.

boy -- boys

play -- plays

key -- keys

Regel 1c

Een medeklinker + o krijgt -es.

potato -- potato**es**

tomato -- tomato**es**

hero -- hero**es**

cargo -- cargo**es**

volcano -- volcano**es**

negro -- negro**es**

Máár:

piano -- piano**s**

kilo -- kilo**s**

photo -- photo**s**

casino -- casino**s**

dynamo -- dynamo**s**

radio -- radio**s**

Regel 1d

Een aantal woorden dat eindigt op -f of -fe krijgt als uitgang -ves.

calf -- cal**ves**

half -- hal**ves**

knife -- kni**ves**

leaf -- lea**ves**

life -- li**ves**

loaf -- loa**ves**

shelf -- shel**ves**

self -- sel**ves**

thief -- thie**ves**

wife -- wiv**es**

wolf -- wol**ves**

De overige woorden die eindigen op -f of -fe krijgen een -s.

safe -- safe**s**

chief -- chief**s**

proof -- proof**s**

Regel 1e**Een aantal woorden heeft een onregelmatig meervoud.**

child -- children	foot -- feet	goose -- geese
louse -- lice	man -- men	mouse -- mice
tooth -- teeth	woman -- women	

Let op de verschillen:

Englishman -- Englishmen	German -- Germans
--------------------------	-------------------

Regel 1f**Een aantal woorden verandert niet in het meervoud.**

aircraft -- aircraft	deer -- deer	fish -- fish (ook fishes)
means -- means	works -- works	Chinese -- Chinese
sheep -- sheep	series -- series	Japanese -- Japanese
Swiss -- Swiss		

Regel 1g**Enkele bijzondere gevallen.**

basis -- bases	crisis -- crises
child -- children	ox -- oxen

Regel 1h**Engels enkelvoud -- Nederlands meervoud**

In het Engels worden de volgende woorden gezien als enkelvoud en dus ook gevolgd door een persoonsvorm in het enkelvoud. In het Nederlands worden deze woorden gezien als meervoud.

business	-- zaken
furniture	-- meubels
information	-- inlichtingen
fruit	-- vruchten
progress	-- vorderingen
merchandise	-- koopwaren
property	-- bezit(tingen)
advice	-- raad(gevingen)

Deze inlichtingen zijn belangrijk.	-- This information is important.
De meubels zijn nieuw.	-- The furniture is new.
De zaken gaan goed.	-- Business is going well.

Máár:

een inlichting	-- a piece of information
een meubelstuk	-- a piece of furniture
een advies	-- a piece of advice

Regel 1i**Engels meervoud -- Nederlands enkelvoud**

De volgende woorden zijn in het Nederlands enkelvoud maar in het Engels komen ze alleen voor in het meervoud en worden altijd gevolgd door een persoonsvorm in het meervoud.

contents	--	inhoud
surroundings	--	omgeving
wages	--	loon/lonen
premises	--	pand/perceel
proceeds	--	opbrengst
number	--	aantal
cattle	--	vee
Customs	--	douane
damages	--	schadevergoeding
thanks	--	dank
politics	--	politiek
savings	--	spaargeld
police	--	politie
clothes	--	kleding

De inhoud is belangrijk.	--	The contents are important.
De omgeving is mooi.	--	The surroundings are beautiful.
Een aantal mensen wordt vermist.	--	A number of people are missing.
De politie was op tijd.	--	The police were in time.
Zijn kleding is duur.	--	His clothes are expensive.

Regel 1j

De volgende woorden die **voorwerpen** aanduiden die uit **twee gelijke delen** bestaan, zijn in het **Engels altijd meervoud**. Ze worden soms voorafgegaan door **a pair of/ pairs of**. Ze worden dus ook gevolgd door een persoonsvorm in het meervoud.

trousers/pants	--	broek
pyjamas	--	pyjama
shorts	--	korte broek
jeans	--	spijkerbroek
glasses/spectacles	--	bril
fieldglasses	--	verrekijker
scissors	--	schaar

Waar is mijn pyjama?	--	Where are my pyjamas?
Zijn bril ligt op tafel.	--	His glasses are on the table.
Deze spijkerbroek is nieuw.	--	These jeans are new.
een bril	--	glasses/a pair of glasses

Regel 1k

De volgende woorden kunnen gevolgd worden door een **werkwoord in het meervoud**, wanneer je denkt aan de **afzonderlijke personen van een groep**. Als je de **groep** ziet als **één geheel**, staat de **persoonsvorm** in het **enkelvoud**.

the Board	--	het bestuur
the crew	--	de bemanning
the family	--	het gezin/de familie
the government	--	de regering
the press	--	de pers
the majority	--	de meerderheid
the public	--	het publiek
the team	--	het team/ de ploeg
the company	--	het bedrijf

De bemanning redde het leven.	--	The crew saved their lives.
De bemanning is compleet.	--	The crew is complete.

8.2 Veel en weinig

Veel/vele kan in het Engels worden vertaald met **much/many/a lot of**.

Much/many worden meestal gebruikt in **ontkennende en vragende zinnen**.
A lot of komt meestal voor in **bevestigende zinnen**.

Gebruik van much

Much wordt gebruikt voor woorden die in het enkelvoud staan.

veel geld	--	much money	veel tijd	--	much time
veel werk	--	much work	veel keuze	--	much choice

Much (NIET many) wordt gebruikt als bijwoord.

Ik weet niet veel van kunst. -- I do not know **much** about art.

Gebruik van many

Many wordt gebruikt voor woorden die in het meervoud staan.

veel mensen	--	many people	veel auto's	--	many cars
veel producten	--	many products	veel mannen	--	many men

Gebruik van a lot of

A lot of wordt gebruikt in bevestigende zinnen. Het is dan de vervanger van zowel much als many.

Ik heb veel geld gewonnen.	--	I've won a lot of money. (enkelvoud)
Er zijn veel klachten geweest. (meervoud)	--	There have been a lot of complaints.

A lot of kan niet gebruikt worden na het vragende voornaamwoord how.

Hoeveel geld heb je nodig? (niet: a lot of)	--	How much money do you need?
Hoeveel mensen heb je gezien?	--	How many people have you seen? (niet: a lot of)

Weinig kan in het Engels vertaald worden met little en few.

Gebruik van little

Little wordt gebruikt voor woorden die in het enkelvoud staan.

weinig geld	--	little money	weinig tijd	--	little time
weinig werk	--	little work	weinig keuze	--	little choice

Little (NIET few) wordt gebruikt als bijwoord.

Ik weet weinig van kunst. -- I know **little** about art.

Gebruik van few

Few wordt gebruikt voor woorden die in het meervoud staan.

weinig mensen	--	few people	weinig auto's	--	few cars
weinig producten	--	few products	weinig mannen	--	few men

Opmerkingen:

Little betekent weinig; a little betekent een beetje.

Few betekent weinig; a few betekent een paar.

DE MEEST GEBRUIKTE ONREGELMATIGE WERKWOORDEN

Hele werkwoord	Verleden tijd ev en meervoud (<i>yesterday, a few years ago</i>)	Voltooid deelwoord (<i>since, already, for</i>)	Gerund/ -ing vorm (<i>ww als znw</i>)
to be (<i>I am, you are, he/she/ it is, we are, you are, they are</i>)	<i>I, you, he, she , it was /we, you, they were</i>	has been/ have been	being
to begin (<i>I begin, he/she/it begins, we begin, you begin, they begin</i>)	began	has begun/ have begun	beginning
to bite	bit	has bitten/ have bitten	biting
to become	became	has become/ have become	becoming
to bleed	bled	has bled/ have bled	bleeding
to blow	blew	has blown/ have blown	blowing
to break	broke	has broken/ have broken	breaking
to bring	brought	has brought/ have brought	bringing
to build	built	has built/ have built	building
to burn	burnt	has burnt/ have burnt	burning
to buy	bought	has bought/ have bought	buying
to catch	caught	has caught/ have caught	catching
to choose (<i>I choose, he/she/it chooses, we choose, you choose, they choose</i>)	chose	has chosen/ have chosen	choosing
to come	came	has come/have come	coming
to cost	cost	has cost/ have cost	costing
to do	did	has done/ have done	doing
to dream	dreamt	has dreamt/ have dreamt	dreaming
to drink	drank	has drunk/ have drunk	drinking
to drive	drove	has driven/ have driven	driving
to eat	ate	has eaten/ have eaten	eating
to fall	fell	has fallen/ have fallen	falling
to feel	felt	has felt/ have felt	feeling
to fight	fought	has fought/ have fought	fighting
to find	found	has found/have found	finding
to fly	flew	has flown/ have flown	flying
to forget	forgot	has/ have forgotten	forgetting

to freeze	froze	has frozen/ have frozen	freezing
to get	got	has got/ have got	getting
to give	gave	has given/have given	giving
to go	went	has gone/have gone	going
to grow	grew	has grown/have grown	growing
to hang	hung	has hung/ have hung	hanging
to have	had	has had/have had	having
he/she/it has			
to hear	heard	has heard/have heard	hearing
to hold	held	has held/have held	holding
to hurt	hurt	has hurt/ have hurt	hurting
to keep	kept	has kept/ have kept	keeping
to know	knew	has known/have known	knowing
to lay	laid	has laid/ have laid	laying
to learn	learnt	has learnt/have learnt	learning
to leave	Left	has left/have left	Leaving
to lend	lent	has lent/ have lent	lending
to let	let	has let/ have let	letting
to lie	lay	has lain/ have lain	lying
to light	lit	has lit/ have lit	lighting
to lose	lost	has lost/ have lost	losing
to make	made	has made/have made	making
to mean	meant	has meant/ have meant	meaning
to meet	met	has met/have met	meeting
to pay	paid	has paid/have paid	paying
to put	put	has put/ have put	putting
to read	read [red]	has read/have read	reading
to rise	rose	has risen/ have risen	rising
to run	ran	has run/ have run	running
to say	said [sed]	has said/have said	saying
to see	saw	has seen/ have seen	seeing
to seek	sought	has sought/ have sought	seeking
to sell	sold	has sold/have sold	selling
to send	sent	has sent/have sent	sending
to set	set	has set/ have set	setting
to shake	shook	has shaken/ have shaken	shaking
to shine	shone	has shone/ have shone	shining
to shoot	shot	has shot/ have shot	shooting
to show	showed	has shown/have shown	showing
to sing	sang	has sung/ have sung	singing
to sit	sat	has sat/ have sat	sitting
to sleep	slept	has slept/ have slept	sleeping

to speak	spoke	has spoken/have spoken	speaking
to spend	spent	has spent/ have spent	spending
to stand	stood	has stood/ have stood	standing
to steal	stole	has stolen/ have stolen	stealing
to strike	struck	has struck/ have struck	striking
to take	took	has taken/have taken	taking
to teach	taught	has taught/ have taught	teaching
to tell	told	has told/have told	telling
to think	thought	has thought/have thought	thinking
to win	won	has won/ have won	winning
to write	wrote	has written/have written	writing

